

AZ OFFICE MICROSOFT FIÓKOS AKTIVÁLÁSA

A Microsoft fiókos aktiválás egy automatikus aktiválási forma.

Letöltéskor kell megadni a termékkulcsot a Microsoft oldalán.

A termékkulcsot felismeri a rendszer és kiírja a szoftver verzióját.

Ez után lehet letölteni, telepíteni és aktiválni.

Az Office telepítése előtt érdemes ellenőrizni a programok közt, hogy van-e valamilyen Office program vagy alkalmazás feltelepítve. Ha van feltelepítve más Office és nincs rá szükség, el kell távolítani (uninstall). Ilyenek lehetnek a Windows telepítésekor automatikusan települő Office programok is. Ezek akadályozhatják az aktiválást.

Néha előfordulhat, hogy a telepítés után a Word/Excel felső részén egy sárga sáv jelenik meg: **"Aktiválás szükséges"**. Ilyenkor csak rá kell kattintani az **Aktiválás** gombra, és mivel a fiókodban már ott a licenc, 1-2 másodperc alatt kész is van. Nincs szükség a 25 karakteres kulcs ismételt beírására.

Csak az általunk is ajánlott/küldött hivatalos linkről letöltött és frissen telepített Office esetén garantálható az aktiválás sikeressége. Régi telepítésű, vagy aktivátor programokkal aktivált, Office esetén lehetnek aktiválási problémák. Problémát okozhat az is, ha más verzió is telepítve/aktiválva van vagy volt.

A modern Office csomagok (Office 2021/2019) esetében a licenc nem egy matricán lévő kódhoz, hanem a **Microsoft-fiókodhoz** (e-mail címedhez) van rendelve. Amint bejelentkezel az alkalmazásba, a szoftver automatikusan ellenőrzi az előfizetésed vagy az örökös licenced állapotát a felhőben.

Az aktiválás folyamata lépésről lépésre

1. **Telepítés:** Töltsd le az Office-t a setup.office.com oldalról a fiókodba való bejelentkezés után.
2. **Bejelentkezés:** Bármelyik Office alkalmazás (pl. Word vagy Excel) első indításakor egy bejelentkezési ablak fogad.
3. **Aktiválás:** Add meg a fiókodhoz tartozó e-mail címet és jelszót. A rendszer felismeri a licencet, és a háttérben elvégzi az aktiválást.

Aktiválási állapot ellenőrzése

Ha meg szeretnéd győződni róla, hogy az Office aktív:

- **Lépések:** Nyiss meg egy Word/Excel dokumentumot > **Fájl** > **Fiók**.
- A jobb oldalon a *"Termék adatai"* alatt a **"Termék aktiválva"** feliratnak kell lennie.

Előfizetés kezelése és eszközök kezelése online

Ha túl sok gépen használtad a licencet, vagy át szeretnéd vinni egy új számítógépre:

1. Jelentkezz be a Microsoft-fiók Szolgáltatások és előfizetések oldalára.
2. Itt láthatod az összes aktív Office telepítésedet.
3. Ha szükséges, itt tudod "kijelentkeztetni" a régi, már nem használt gépeket, hogy felszabadíts egy helyet az újnak.

Gyakori hibák elhárítása

"A fiókhoz nem tartozik Office-termék":

Ellenőrizd, hogy pontosan azzal az e-mail címmel jelentkezted-e be, amihez a termékkulcs tartozik.

Dátum és idő:

Ha a számítógép órája rosszul van beállítva, az aktiválás sikertelen lesz.

Ha a számítógépen korábban már volt más verziójú, illetve kiadású Office program (pl. Office 365, 2013...), vagy valamilyen egyéb Office komponens előtelepítve és/vagy aktiválva.

A letöltés előtt nem lettek a felesleges régi Office programok eltávolítva:

Ha van feltelepítve más Office és nincs rá szükség, el kell távolítani (uninstall). Ilyenek lehetnek a Windows telepítések során automatikusan települő Office programok is.

Súgó és javítás:

Használd a Microsoft Támogatási és javítási segédjét (SaRA), ha az automatikus folyamat elakad.

Az automatikus folyamat

Mivel a setup.office.com oldalon beírtad a kulcsot, a Microsoft azt **örökre hozzákötötte a fiókodhoz**.

- Amikor letöltötted és telepítetted a programot, a telepítő már "tudja", melyik fiókhoz tartozik.
- Az első indításkor (például a Word megnyitásakor) egy ablak kérni fogja, hogy **jelentkezz be** ugyanazzal a Microsoft-fiókkal.
- A bejelentkezés pillanatában a szoftver a háttérben lekéri a licencet, és **automatikusan aktiválódik**.